



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 30 października 2023 r.

Poz. 3112

Podpisany przez:
Joanna Maria Pietrzykowska
Data: 2023-10-30 12:15:57

UCHWAŁA NR LXXVIII/1368/23 RADY MIASTA OPOLA

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Opola dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej - „Program rozwoju ogrodów działkowych na lata 2024-2028”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm.: poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, zm.: poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872), w związku z art. 6 ust. 1 oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Miasta Opola dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej „ROD”, na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, realizowanych w ramach „Programu rozwoju ogrodów działkowych na lata 2024 - 2028”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację celową z budżetu Miasta Opola;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) - należy przez to rozumieć, według przepisów art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć „infrastrukturę ogrodową” w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, tj. budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzą w skład przedsiębiorstwa;
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2.1. Tworzy się „Program rozwoju ogrodów działkowych na lata 2024 -2028”, zwany dalej Programem.

2. Z budżetu Miasta Opola w ramach Programu mogą być udzielane dotacje celowe dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdującego się na terenie miasta Opola.

3. Dotacje mogą być udzielone na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 31 października danego roku budżetowego.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą być udzielone w danym roku budżetowym do wysokości 70% poniesionych przez beneficjenta kosztów, ale w kwocie nie większej niż 150 000 zł w danym ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe.

5. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

6. Stowarzyszenie ogrodowe w ramach Programu może otrzymać dotację z budżetu Miasta Opola na przedsięwzięcie w danym ROD nie częściej niż 1 raz w roku.

§ 3.1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego paragrafu, udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Prezydenta Miasta Opola.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Opola.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej informujące o niewniesieniu sprzeciwu), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa) lub inną dokumentację techniczną;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej;
- 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz odpis aktualnego dokumentu rejestrowego.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków, określające sposób, miejsce i termin ich składania, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Opola.

5. Prezydent Miasta Opola sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

6. Za braki formalne we wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
- 2) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku po rozpoczęciu realizacji zadania;
- 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 6) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
- 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;

8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Wniosek, który wpłynął po terminie lub którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Prezydent Miasta Opola dokonuje oceny wniosków pozbawionych braków formalnych, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale, powołując w tym celu komisję w drodze zarządzenia.

9. Tryb pracy komisji określa Prezydent Miasta Opola w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.

10. Komisja, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, podczas oceny wniosków stosuje następujące kryteria:

- 1) planowany termin realizacji zadania;
- 2) udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 3) udział środków otrzymanych na ten cel od innych podmiotów/organów;
- 4) celowość realizacji zadania;
- 5) stan techniczny istniejącej infrastruktury;
- 6) możliwość realizacji zadania w danym roku budżetowym;
- 7) zgodność lokalizacji ROD z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Opola; pierwszeństwo w przyznaniu dotacji mają ROD, których funkcjonowanie uregulowane jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Opola.

11. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione są od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Opola na dany rok.

12. Wyniki naboru rekomendowane przez komisję zatwierdza Prezydent Miasta Opola.

13. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola.

§ 4.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, oraz sposób i tryb jej przekazania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin realizacji zadania, nie dłuższy niż termin określony w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach.

3. Podstawę przekazania środków z dotacji stanowią przedłożone przez beneficjenta faktury VAT lub rachunki oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania (całości lub części) objętego umową dotacji.

4. Dopuszcza się przekazanie środków z dotacji bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Miasto Opole nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktur VAT lub rachunków, stanowiących podstawę wypłaty dotacji.

§ 5.1. Prezydent Miasta Opola sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Opola, zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące realizacji zadania w wersji papierowej oraz w razie takiej potrzeby, dowody zapisane

na przenośnych nośnikach pamięci, a także udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od daty wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), wraz z dowodami ich opłacenia, dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykaz ROD, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Łukasz Sowada

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXXVIII/1368/23
Rady Miasta Opola
z dnia 26 października 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Opola na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe).....
- 2) nazwa ROD
- 3) adres wnioskodawcy:.....
- 4) numer telefonu
- 5) NIP, REGON, KRS.....
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....
- 8) tytuł prawny do władania nieruchomością:
.....
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe lub inne)

II. Określenie lokalizacji dla planowanego zadania, w tym:

- 1)
(oznaczenie geodezyjne, obręb, numery wszystkich działek, na których położony jest ROD)
- 2)
(numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której urządzony jest ROD)
- 3)
(całkowita liczba działek na terenie ROD)

III. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) nazwa zadania:
.....
.....
- 2) zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....

3) zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

.....

.....

4) termin i miejsce realizacji zadania

.....

.....

5) harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

- 1) oparta na kosztorysie inwestorskim w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź na podstawie szacowanej wartości realizacji przedsięwzięcia, wyliczonej jako średnia z co najmniej trzech ofert otrzymanych od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wysokość planowanych kosztów (zł)	W tym		
			koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
Razem:					

2) przewidywane źródło finansowania zadania:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2.	Środki finansowe własne	 zł	%
3.	Środki finansowe pochodzące z innych źródeł	 zł	%
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)	 zł	100%

VI. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

(celowość wykorzystania środków publicznych)

VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

*zasoby rzeczowe: dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski.

VIII. Opis planowanych działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej informujące o niewniesieniu sprzeciwu), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej;
- 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LXXVIII/1368/23
Rady Miasta Opola
z dnia 26 października 2023 r.

**Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Miasta Opola na dofinansowanie zadań
związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację
infrastruktury ogrodowej**

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) nazwa:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

3) NIP, REGON.....

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji:

1) nazwa zadania:

.....
.....
.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj kosztu	Kwota kosztu	W tym		
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych	inne źródła
Razem:						

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Miasta Opola		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

V. Wykaz działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem zamieszczonym w pkt IV sprawozdania (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.